

## Kommissorium for kliniske retningslinjer

### Formål:

- At sikre udarbejdelse af nationale tværfaglige kliniske retningslinjer for palliativ indsats, baseret på bedste evidens og/eller konsensus
- At sikre en organisation, der kontinuerlig udvikler og reviderer kliniske retningslinjer

Der udpeges en formand som refererer til Forretningsudvalget.

- Formanden for kliniske retningslinjer udpeges for en treårig periode og kan derefter genudpeges af forretningsudvalget.
- Formanden for kliniske retningslinjer forventes i særlig grad at have ekspertise i udarbejdelsen af kliniske retningslinjer
- Formanden for kliniske retningslinjer har i samarbejde med Forretningsudvalget ansvar for samarbejdet med Center for Kliniske Retningslinjer
- Formanden for kliniske retningslinjer skal være medlem af et af de initierende faglige selskaber eller netværk
- Formanden for kliniske retningslinjer er medlem af Forretningsudvalget og Bestyrelsen for DMCG-PAL
- Formanden for kliniske retningslinjer har ansvar for fremdriften i udarbejdelse af kliniske retningslinjer i samråd med Forretningsudvalget
- Formanden for kliniske retningslinjer har medansvar for at økonomien til arbejdet med kliniske retningslinjer overholdes for hvert budgetår i samråd med Forretningsudvalget
- Formanden for kliniske retningslinjer nedsætter i samråd med Forretningsudvalget arbejdsgrupper ved ønske om udarbejdelse af nye kliniske retningslinjer
- Formanden for kliniske retningslinjer sikrer at de arbejdsprocesser, arbejdsgrupperne skal anvende i udarbejdelsen af retningslinjer er de nationalt anbefalede (aktuelt GRADE)
- Emnerne, der skal udarbejdes kliniske retningslinjer om, vælges af Forretningsudvalget bl.a. under hensyn til størst aktualitet i det palliative felt
- DMCG-PAL har ophavsretten til retningslinjerne med præcisering af, hvem der har udarbejdet dem

### Arbejdsgrupper

- Arbejdsgruppens sammensætning skal være ud fra kriterierne:
  - gruppestørrelse og sammensætning vurderes af tovholderen i samråd med koordinationsgruppen fra gang til gang
  - regional spredning og med repræsentation fra hospice, palliative enheder og teams
  - tværfaglig repræsentation ud fra emne
  - personer med metodekendskab på master eller kandidat niveau
  - personer med specialist kendskab til emnet og klinisk ekspertise
  - gerne fagpersoner, som søger viden om emnet og metode
  - kunne kritisk læsning og vurdering af artikler
  - kunne læse engelsk faglitteratur
- Arbejdsgruppen forpligtiger sig til at tage ansvar for det faglige emne ved at deltage i udarbejdelsen (ca. 6 mdr.).

- Retningslinjen revideres hvert femte år, eller hyppigere ved væsentligt nyt evident materiale.
- Arbejdsgruppen forpligtiger sig til at arbejde ud fra bedste evidens eller konsensus
- Arbejdsgruppen skal konstituere sig med en tovholder for arbejdsgruppen.

### **Tovholder for arbejdsgruppen**

- Tovholderens opgaver er at være:
  - mellemeleddet mellem arbejdsgruppen og formanden
  - tæt samarbejdspartner med sekretariatets akademiske medarbejder (bl.a. udvælgelse af litteratur ud fra litteratursøgning)
  - ansvarlig for gruppens arbejdsproces:
    - udarbejder mailliste over arbejdsgruppens deltagere
    - sikrer at materiale om emnet distribueres til alle i arbejdsgruppen
    - planlægger møder i arbejdsgruppen i samarbejde med den akademiske medarbejder et år frem og indkalder til møder i arbejdsgruppen
    - udarbejder dagsorden til arbejdsgruppemøderne
    - sikrer at der udarbejdes beslutningsreferater fra møderne og sender det til DMCG-PAL's sekretariat, som offentliggør dem på DMCG-PAL's hjemmeside.
    - sikrer fremdriften i udarbejdelsen af den kliniske retningslinje
    - informerer formanden, om eventuelle vanskeligheder i forbindelse med udarbejdelsen af retningslinjen
- Arbejdsgruppen kan løbende og efter behov inddrage andre faglige eksperter, evt. via Bestyrelsen for DMCG-PAL

### **Akademisk medarbejder med metodekendskab**

Akademisk medarbejder har følgende opgaver:

- Bred foreløbig litteratursøgning
- Underviser på opstartsmøde
- Hjælper til at formulere fokuseret spørgsmål
- Hjælper med at udarbejde søgestrategi herunder udvælgelse af søgeord samt inklusions og eksklusionskriterier
- Foretager litteratursøgning og udvælge litteratur i samarbejde med tovholder eller gruppemedlem med faglig viden om emnet
- Kvalitetsvurderer artikler samt udarbejde tjeklister og evidenstabel i samarbejde med arbejdsgruppe
- Opstiller retningslinjerne efter kriterierne i GRADE
- Metodevurderer det endelige udkast til den kliniske retningslinje fra arbejdsgruppen
- Deltager i arbejdsgruppemøder som metodekyndig vejleder
- Deltager i relevante kurser
- Deltager i møder i Forretningsudvalget
- Samarbejder med Center for Kliniske Retningslinjer