

Referat fra FU-møde 15. december 2014

Referat af FU-møde 15. december 2014, kl. 9.00-17.30, Bispebjerg Hospital	
Til stede:	Mogens Grønvold, Lene Jørgensen, Henrik Larsen, Anne Nissen, Birgit Villadsen og Tina Harmer Lassen.
Referent:	Tina Harmer Lassen
Dagsorden:	<p>Dagsordenen FU-møde 15. december 2014</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tryghedskassen2. Program for årsmødet 20153. Evaluering af bestyrelsesmødets tema om tværfaglighed4. Opfølgning på mødet den 5. november i Århus5. Nyt fra uddannelsesgruppen6. Nyt fra Kliniske retningslinjer, herunder arbejdsgang fremadrettet7. Nyt fra databasen8. Stand til EAPC9. Nye mødedatoer10. Årsberetning 201411. Økonomi

	12. Evt.
1. Tryghedskassen	<p>Lene har udarbejdet et kommissorium for arbejdsgruppen samt en tekst til at lægge på hjemmesiden. Gruppen er ved at være samlet.</p> <p>Det vil være hensigtsmæssigt hurtigt at få lavet en rammebeskrivelse (ikke evidensbaseret, men sund fornuft) for hvornår og af hvem kassen skal anvendes: kompetencebeskrivelser etc. Endvidere præcisere, at ansvaret ligger hos den praktiserende læge.</p> <p>Skrive til lægemiddelsstyrelsen og/eller Sundhedsstyrelsen.</p> <p>Foreslå at lave et e-learningkursus for de personer, der skal administrere kassen.</p> <p>Beskrivelse lægges ud på hjemmeside. Lave et punkt i midtersektionen, hvor der linkes direkte til relevante dokumenter. Tydeliggøre for den praktiserende læge, at der skal være en ordinationsbeskrivelse for hvert præparat.</p>
2. Program for årsmødet 2015	<p>Anne har haft et møde med Helle Timm om programmet. PAVI er medarrangører. PAVI har en stor kontaktflade med basisniveau.</p> <p>Mathilde kunne holde et oplæg om krydsfeltet mellem basis og specialiseret niveau i forhold til henvisning.</p>

	<p>Program for årsdagen: Anne og Birgit mødes med Helle Timm.</p> <p>Temaet er samspillet mellem basis og specialiseret niveau.</p> <p>Lene står for det praktiske omkring lokaler etc.</p> <p>5-10 minutter om sidste nyt fra hhv. KR, Database, Uddannelse, Tryghedskassen og PAVI.</p>
<p>3. Evaluering af bestyrelsesmødets tema om tværfaglighed</p>	<p>Der blev ved bestyrelsesmødet truffet beslutning om at lave et udkast til et ide-katalog. Anne har haft møde med Helle Timm. Der skal nedsættes en arbejdsgruppe.</p> <p>Tina og Lene vil sende et nytårsbrev med datoer for næste års bestyrelsesmøder til bestyrelsen og som følge af forholdsvist lavt fremmøde ved bestyrelsesmøderne sende en opfordring til overvejelse om kandidatur, hvis det er vanskeligt at nå at deltage i bestyrelsesmøderne.</p> <p>Fremadrettet vil vi, når vi har holdt forretningsudvalgsmøde sende en mail til bestyrelsen om, at mødet har været afholdt, og at referatet, kan findes på hjemmesiden samt link hertil.</p>
<p>4. Opfølgning på mødet den 5. november i Århus</p>	<p>Et positivt møde. Der er endnu ikke kommet tilbagemeldinger om eventuelle beslutninger om fremtidige projekter.</p>

<p>5. Nyt fra uddannelsesgruppen</p>	<p>Præsterne har lavet deres kompetenceprogram færdigt. Steen fra BBH er blevet spurgt, om han vil være med. Endvidere er Hospicechef Bettina Kotasek, Hospicegården Filadelfia kommet med i arbejdsgruppen.</p> <p>BV fremhæver, at lederne skal tages i ed, før en medarbejder går ind i gruppen. Rent praktisk tilføje i korrespondancen med medarbejderen, at deltagelse skal være efter aftale med ens leder.</p> <p>Diskutere med de faglige sygeplejerskeselskaber om, hvad deres holdning er til at bringe implementeringen videre. Lene tager det på som punkt i Fagligt Selskab for Palliationssygeplejersker.</p>
<p>6. Nyt fra Kliniske retningslinjer, herunder arbejdsgang fremadrettet</p>	<p>Gennemgang af status på de kliniske retningslinjer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retningslinjerne for smerter samt fatigue forventes færdiggjort i løbet af vinteren 2015. • Palliativ sederingsretningslinjen er igangværende og der planlægges en konsensuskonference. • Depressionsretningslinjen er igangværende, men der er ikke så stor mødeaktivitet. • Retningslinjen for teenagere som pårørende er i bedømmelse. • Obstipationsretningslinjen er igangværende. <p>Som følge af de ændrede krav til tidspunkt for litteratursøgning præsenterede Tina og Birgit en revideret arbejdsplan for processen med</p>

	<p>udarbejdelse af kliniske retningslinjer. I forhold til den tidligere anvendte arbejdsproces er denne plan mere komprimeret, således at arbejdsprocessen ideelt set vil strække sig over ca. 6 mdr. Dette vurderes til at være mere hensigtsmæssigt både i forhold til arbejdsflowet, men også i forhold til kravet fra CKR om, at litteratursøgningen højst må være 6 mdr. gammel ved publikationstidspunktet for retningslinjen.</p> <p>For at optimere Tinas arbejdsproces med grupperne blev det besluttet ikke at opstarte nye arbejdsgrupper i foråret 2015. I stedet skal fokus være på at få afsluttet de igangværende grupper, der er ved at nå sin afslutning. Det forventes, at der vil kunne opstartes nye grupper efter sommerferien 2015.</p>
7. Nyt fra databasen	<p>Afprøvning af et nyt elektronisk EORTC-spørgeskema. Systemet er udviklet til klinisk brug. Måske muligt at forene med sundhedsplatformen?</p> <p>Arbejder på en opgørelse over ikke-kræftpatienter til specialiseret palliativ indsats, cirka 4%.</p> <p>Intention om beskrivelse af det palliative forløb over tid, eksempelvis varighed af indlæggelse, men det kan desværre ikke lade sig gøre rent teknisk.</p>
8. Stand til EAPC	Der er en intention om at lave et ”Danish Corner” med de andre stande

	<p>fra lægeforeningen, sygeplejerskerne og psykologerne. Ved standen skal der præsenteres et print af de posters, der er at finde på konferencen samt print af retningslinjer og kompetenceprogrammer.</p> <p>Anne og THL melder sig via standen og får den reducerede pris.</p> <p>Posters som handout:. Mogens vælger et lay-out til skabelon til posters og sender ud til dem, der skal lave posters.</p> <p>Præsentation af databasen på både dansk og engelsk – Mogens har nogle præsentationer fra tidligere.</p> <p>Lave en præsentation (et A4-ark) af DMCG-PALs historie på engelsk.</p> <p>Reklamere for standen på posterne og ved præsentationerne.</p> <p>THL tager hen til trykkeren på Rigshospitalet for at få trykt postere.</p> <p>Deadline omkring 14 dage før konferencen. THL tjekker hvilke betalingsnumre, der skal bruges på Rigets trykkeri.</p> <p>Lene tjekker med hjemmeside programmør for at få lavet en baggrundspræsentation af logo – brug af logo og blomsterbillede fra hjemmeside. Laves på både dansk og engelsk.</p> <p>Samle op ved næste FU-møde.</p>
<p>9. Nye mødedatoer</p>	<p>FU-møder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10. marts 2015 kl. 16.00-20.00 i Vejle

	<ul style="list-style-type: none"> • 18. juni 2015 kl. 10.00-16.00 på Bispebjerg Hospital • 22. september 2015 kl.10.00-16.00 på Bispebjerg Hospital • 14. december 2015 kl. 9.00-18.00 på Bispebjerg Hospital <p>Bestyrelsesmøder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14. april 2015 kl. 13.00-16.00 på Bispebjerg Hospital • 4. november 2015 13.00-16.00 i Vejle
10. Årsberetning 2014	<p>BV sender den endelig version af årsberetningen i Word-version fra 2013 ud til hele gruppen. Mogens, Birgit og Anne udarbejder hver deres afsnit og sender det til Tina, der samler dokumentet.</p> <p>Deadline for dokumenter til Tina er 20. januar.</p>
11. Økonomi	<p>Midler i overskud fra RKKP ansøges om at blive overført til løn til Tina for overarbejdstimer.</p>
12. Evt.	<p>Henvendelse fra en fysiker om hensigtsmæssig strålebehandling til palliative patienter. Overveje at lave en retningslinje på området. Hvis der allerede foreligger materiale, kan det evt. præsenteres som et hand-out ved vores stand på EAPC-konferencen.</p> <p>Abstract deadline i februar til MASCC.</p> <p>Tina opdaterer hjemmesiden i februar.</p>

