

Referat af FU møde 19.-20. november 2013

Referat af møde i FU d. 19.-20. november 2013, Kolding

Til stede: Mogens Grønvold, Anne Nissen, Henrik Larsen, Birgit Villadsen,
Lene Jørgensen og Maiken Bang Hansen

Referent: Maiken Bang Hansen

- Dagsorden:
1. Nye medlemmer til FU
 2. Datoer for FU og bestyrelsesmøder 2014
 3. Stillingsopslag
 4. Tryghedskassen
 5. Årsdagen 2014
 6. Status fra kliniske retningslinjer
 7. Status fra uddannelse
 8. Økonomi
 9. Årsrapport

1. Lene mener hun kan finde et nyt medlem til FU, der er sygeplejerske (Lise) eller evt. Karen Marie Dalgård fra PAVI.

Ville være godt med en psykolog i gruppen, hvilket Henrik følger

op på om et par uger, hvis han ikke har hørt fra en.

- FU møde **d. 4. marts** kl. 16.00 i kræftpatienternes hus i Vejle
 - Årsdagen er **d. 5. marts**
 - Bestyrelsesmøde **d. 26. marts** kl. 10-15 i kræftpatienternes hus i Vejle
 - FU møde **d.27. maj** 10-15 på BBH
- 2.
- FU møde **d. 15. september** kl.11.15-16.15 på BBH
 - Bestyrelsesmøde på **d. 28. oktober** på BBH kl. 13-16
 - FU møde **12. november** kl. 13.00 til **13. november** kl. 15.00

Maiken har udsendt en doodle om datoer med bestyrelsesmøderne, hvor de skal afkrydse om de kan senest 2. december.

Stillingen indeholder mange funktioner. Den akademiske medarbejder vil det næste år, hvis ikke længere, have hovedvægt på kliniske retningslinjer.

3.

Henriks sekretær skal muligvis varetage nogle af sekretærfunktionerne såsom hjemmeside opgaver og FU/bestyrelse referater mv., men hun skal ikke ind i uddannelse og klinisk retningslinje arbejdet.

Birgit slår stillingen op på mandag d. 25. november

Ansøgningsfrist d. 6. december.

Ansættelsessamtale kl. 8-11 d. 11. december på Birgits kontor.

Jacob Thellesen er stoppet, der stod for tryghedskassen i Vejle.

Man kunne tage en sygeplejerske og læge fra hver region, der kan stå for at vedligeholde den fremover. Måske også en farmaceut med.

Der skal udarbejdes en instruks for tryghedskassen. Vejle giver gerne det ud de har lavet indtil nu.

4.

Tove og Jacob sender en mail på de overdrager tryghedskassen til DMCG-PAL. Jacob vil gerne være konsulent på arbejdet.

RKKP kontaktes og høres ad om deres erfaring med at bruge Danske Regioner til at rekruttere arbejdsgruppemedlemmer og hvad deres råd er. Danske Regioner kontaktes derefter for at få dem til at pege på en sygeplejerske og læge fra hver region til arbejdsgruppen.

Konsensus børn/unge som pårørende:

5.

10-11: Præsentation i plenum af retningslinje fund og Delfi fund

11-15: Konsensuskonference

15-16: Præsentation af fund for konference

Moderator forslag: Rita Nielsen fra Diakonissen eller Mogens Grønvold eller Mette Asbjørn.

Pårørende til hjernetumorpatienter:

Brugerperspektiv, hvor man skal komme frem til hvad pårørende har brug for. Man kunne lave det som brugerpanel på en workshop. Man kan høre Malene fra KB mht. at styre brugerpanelet.

Inden årsdag kunne der laves en Delfi på uløste lægespørgsmål ved at udsende spørgsmål til DSAM om dosis i Delir og dødsrulle lægemidler. Kontakt dødsrulle gruppe særligt læge Jacob Thellesen og Delir gruppe.

Plan for dagen i plenum:

10.00-10.05: Velkomst (Henrik)

10.05-11.00 Børn/unge fremlægger

11.00-11.45: DSAM taler (nye retningslinjer)

11.45-12.30: Workshops

12.30-13.15: Frokost

13.15-14.00: Workshops

14:00-14.15: Kaffepause

14.15-14.30 Diplomer til arbejdsgrupper* m. billede og tak til Marianne og Maibritt.

14.30-15.30: Status fra DPD og forskningsoplæg fra Maiken og Mathilde

15.00-16.00: Præsentation af fund fra børn/unge konference

16.00-16.15: Afslutning

*Der skal sendes mail til dem, der skal have diplom om de vil få det på Årsdagen, hvis de kommer og ellers får de det tilsendt.

Anne og Birgit udsender mails og laver slides med diplommodtagernes navne.

Første workshops:

1. Birgit Villadsen: Pårørende til hjernetumorpatienter:
Brugerperspektiv, hvor man skal komme frem til hvad pårørende har brug for. Man kunne lave det som brugerpanel på en workshop. Man kan høre Malene fra KB mht. at styre brugerpanelet. Evt. opfølge hvad der kommer frem til med en Delfi metode. Så workshop kan enten blive et brugerpanel eller en præsentation af hvad et allerede afholdt panel er nået frem til.
2. Henrik Larsen: Afrapportering af Delfi doseringsresultater

3. Anne Nissen: Tværfaglighed i kompetenceprogrammer – diskussion af hvad der er vigtigt om tværfaglighed fx skal alle faggrupper være med eller hvad skal ligge lokalt og hvad skal ligge nationalt

Anden dels workshops:

1. Lene Jørgensen og Henrik Larsen: Tryghedskassen – ideer til udvikling
2. Birgit Villadsen: Implementering af kliniske retningslinjer
3. Anne Nissen: Implementering af kompetenceprogrammer

Mogens og Henrik viser årsmøde program på DSAMs årsmøde i januar.

Der kan udarbejdes et nyhedsbrev fra DMCG-PAL efter årsmødet. Man kunne udsende hvert halve år. Dette kunne falde sammen med der skal laves en årsrapport for DMCG-PAL.

Gaver til Maibritt og Marianne for deres arbejde i DMCG-PAL. Diplomer og champagne skal overrækkes til dem der er færdige med retningslinjer og kompetenceprogrammer.

NB husk der skal være tre lokaler til workshops og et lokale til konsensusgruppen.

Birgit udsender årssdag 2014 program og Maiken og Birgit åbner

derefter for tilmelding til årsmødet.

Maiken har lavet en litteratursøgning på de emner der er til overvejelse:

6.

- Appetitløshed
- Palliativ sedering
- Kvalme
- Depression
- Angst

Opstartsseminar bliver 10.-12. marts 2014.

Fire faggrubbers kompetenceprogrammer er færdige. Kristine er startet på lægernes og det følger Henrik op på.

Psykologerne whitepaper har Kristine oversat og Maibritt Guldin arbejder på det. Anne skriver til Maibritt for status.

7.

Implementering:

Implementeringen er gået i gang på sygeplejerskernes og sosuassistenterne. Ambitionen er at implementering arbejdsgrubbers arbejde er i mål i januar. Der er undergrubbers dvs. en for hver af de 3 sygeplejerske niveauer. De 3 niveauer er blevet enige om en implementeringsmodel de arbejder videre

med.

Det ville være en god ide at en leder kom ind i implementering arbejdsgruppen.

Forøger at afdække tværfaglighed gennem litteratursøgning.

Maiken stopper med retningslinjer d. 31. december i DMCG-PAL med retningslinjerne og forsætter med phd/databasearbejde.

DMCG-PAL betaler deres timegæld til databasen ved at betale 2 måneders løn til Maiken i databasen.

Der skal oprettes to nye kontoer – en for DMCG-PAL og en for DPD ved årsskiftet.

8.

I December skal der styr på, hvor meget på P805 (lønkonto) er DMCG-PALs penge og hvor meget er DPD penge.

Der skal forsøges at overføre penge fra RKKP til P805.

Der er råd til ca. 340.000 kr. i løn til den nye medarbejder, så 25-30 timer om ugen afhængig af hvem der ansættes.

På sigt kan det overvejes at søge penge fra Lungeforeningen eller Hjerteforeningen. Eller bede om akademisk arbejdskraft fra dem.

Der kan aftales et møde med KB om at få nogle penge fra knæk cancer til DMCG-PAL evt. i forbindelse med de snart udgiver et

dokument om palliation.

9. DMCG-PAL skal til at udarbejde en årsrapport. Den skal udkomme d. 10. februar 2014. Bestyrelsen tilsendes skabelonen med et forslag om, hvad der skal stå i DMCG-PAL årsrapporten, som de kan kommentere på.

Anne, Mogens og Birgit melder ind til HL for hvert af deres områder senest den 20.12.

Henrik er blevet kontaktet af en journalist, der gerne vil skrive noget i hospice forum om DMCG-PAL. Henrik, Birgit, Mogens og Anne stiller op til interview og Henrik aftaler dato med journalisten.

10. Anne skriver udkast om uddannelse, Birgit om kliniske retningslinjer, Mogens om DPD og Maiken om det økonomiske (NB 100.000 til overlæge er i stedet valgt at blive brugt til akademisk medarbejder). Dette sendes til Henrik senest 20. december.