

TIP EN 13'ER

Formål: Positive forventninger og nysgerrighed hos kollegerne

Tid: Forberedelse max. 2 timer. Gennemførelse 20 min.

Materialer: Tipskupon (1 kopi til hver), skriveredskaber, en symbolsk præmie samt en side, der viser tiltaget

Forberedelse – Sådan gør I:

1. Brainstorm på, hvilke facts, der knytter sig til jeres arbejde og til det tiltag, I skal i gang med.
2. Lav et spørgsmål til hver fact. Brug hv-ord: (Hvor mange?, hvor ofte?, hvor længe?, hvem?, hvornår?)
3. Vælg 13 spørgsmål, som I skriver ind i en tabel med 3 ekstra kolonner: 1, X og 2
4. Skriv de rigtige svar ud for hvert spørgsmål enten i feltet 1, X eller 2 – gerne på skift. Gem en kopi.
5. Skriv to svar-alternativer til hvert spørgsmål i de resterende felter. Så er tipskuponen klar. Kopier til alle.

Præsentation – Sådan gør I:

1. Del en tipskupon og en kuglepen ud til alle.
2. Fortæl, at der er en præmie på spil til den, der får en 13'er på disse væsentlige spørgsmål;) og giv 5 min. til at alle kan udfylde tipskuponen. Kollegerne sætter ring om det svar, de mener er korrekt.
3. Find kopien med facit-listen frem og gennemgå spørgsmål og korrekte svar et for et og spørg til, hvor mange der har henholdsvis 10, 11, 12 og 13 rigtige (v. håndsoprækning). Vinderen/vinderne med 13 rigtige får præmie til kollegernes bifald.
4. Fortæl nu, hvorfor I har lavet tipskuponen, fx. at »vi i næste uge går i gang med tiltaget X, som kommer til at ændre på, hvad der vil være korrekte svar på spørgsmålene Y og Z (dvs. to af tipskuponens spørgsmål)«.
5. Vis på en enkelt side (en slide eller en kopi), hvad tiltaget indebærer og sig, hvad I håber på, at jeres kolleger vil bidrage med, så I forhåbentlig får de ønskede forbedringer.